

# **STATUTEN VAN DE BELGISCHE RAAD VOOR HET BREIN**

Tussen de ondergetekende oprichters :

1. Laurence Ris, woonachtig rue de Flénu 29, 7340 Pâturages, Belg, geboren 4 januari 1973, universitair docent
2. Jean Schoenen, woonachtig aan de Allée Dubois, 4052 Beaufays, Belg, geboren 12 december 1947, neuroloog

die tijdens een algemene vergadering op 16 november 2023 bijeenkwamen om een vereniging zonder winstoogmerk onder private verzegeling op te richten.

De VZW besloot opnieuw samen te komen op 23 januari 2024 om de statuten in overeenstemming te brengen met de Code des Sociétés et des Associations. Daartoe hebben ze unaniem de volgende statuten aanvaard:

## **Artikel 1. De vereniging**

### **1.1. Rechtsvorm**

De vereniging is opgericht in de vorm van een entiteit met rechtspersoonlijkheid en, meer specifiek, in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd "VZW").

### **1.2. Naam**

De VZW heet BELGIAN BRAIN COUNCIL, afgekort BBC.

Deze naam moet voorkomen op alle akten, facturen, advertenties, publicaties, brieven, orders en andere documenten die door de vereniging worden uitgegeven, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "VZW" of de afkorting "VZW", en vergezeld van een nauwkeurige aanduiding van de maatschappelijke zetel.

### **1.3. Hoofdkantoor**

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De maatschappelijke zetel kan worden overgebracht naar een andere locatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Als de maatschappelijke zetel verplaatst wordt naar een andere Regio, valt de beslissing om de maatschappelijke zetel te verplaatsen onder de bevoegdheid van de Algemene Vergadering.

### **1.4. Duur**

De VZW is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden onder de voorwaarden die in deze statuten zijn vastgelegd.

## **Artikel 2. Doelstellingen en activiteiten**

### **2.1. Doelen**

Het doel van de VZW is om

1. Het grote publiek informeren en voorlichten over de hersenen en hersenaandoeningen
2. Lobby voor meer financiële en andere middelen voor fundamenteel en klinisch neurowetenschappelijk onderzoek.
3. Het ondersteunen van de activiteiten van haar leden en het aanmoedigen van uitwisselingen tussen hen, door het bevorderen van de empowerment van patiënten in het beheer van hersenaandoeningen en gerelateerd volksgezondheidsbeleid.
4. Wetenschap en maatschappij dichter bij elkaar brengen en burgers bij de dialoog betrekken
5. Samen te werken met en hulp te bieden aan andere initiatieven en/of organisaties met een vergelijkbaar doel als dat van de vereniging, evenals andere regionale en/of internationale initiatieven en/of organisaties.
6. Het promoten van data altruïsme in haar interessegebieden en de ontwikkeling van databases met betrekking tot mentale en hersengezondheid op Belgisch en internationaal niveau.

### **2.2. Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten die worden uitgevoerd om de doelen van de VZW te bereiken zijn onder andere de volgende:

1. De Brain Awareness Week (BAW) wordt elk jaar gehouden in de 3<sup>ème</sup> week van maart.

2. De organisatie, indien mogelijk jaarlijks, van een symposium of forum met vertegenwoordigers van patiëntenverenigingen, neurowetenschappers en vertegenwoordigers van de farmaceutische industrie over actuele onderwerpen met betrekking tot hersenonderzoek en hersenziekten.
3. Deelname aan en ondersteuning van altruïstische gegevensactiviteiten op Belgisch en internationaal niveau, waaronder deelname aan internationale verenigingen en de ontwikkeling en het beheer van IT-tools die het mogelijk maken een database op te zetten met betrekking tot geestelijke gezondheid en hersengezondheid.
4. Communicatie tussen leden en informatie voor het grote publiek via een website [www.braincouncil.be](http://www.braincouncil.be), sociale media (LinkedIn, facebook, X) en regelmatige e-mailnieuwsbrieven.

De VZW mag ook alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de voormelde doelstellingen zonder winstoogmerk, met inbegrip van industriële of commerciële activiteiten, waarvan de opbrengsten uitsluitend en integraal zullen worden aangewend voor de verwezenlijking van de voormelde doelstellingen zonder winstoogmerk.

### **Artikel 3. Leden**

De vereniging heeft 3 categorieën leden

#### **3.1 Gewone leden**

De VZW bestaat uit effectieve leden die alle rechten hebben die aan leden worden toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en deze Statuten.

Elk gewoon lid wordt bij zijn toelating geacht ofwel Nederlandstalig, Franstalig of Duitstalig te zijn. Nederlandstalige leden enerzijds en Franstalige of Duitstalige leden anderzijds dienen, indien mogelijk, gelijk in aantal te zijn.

De effectieve leden van een taalgroep kunnen, indien zij dit wensen, later rechtspersoonlijkheid verwerven door de oprichting van een VZW onder de naam "Nederlandstalige Sectie van de Belgian Brain Council" of "Franstalige en Duitstalige Sectie van de Belgian Brain Council". In dit geval zullen de huidige VZW en de eventueel op te richten VZW's alles in het werk stellen om een goede samenwerking in het algemeen belang te bevorderen.

De bovengenoemde oprichters zijn de eerste volwaardige leden. Andere leden zullen vervolgens als volwaardig lid worden toegelaten door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan naar eigen goeddunken beslissen om een kandidaat niet als volwaardig lid te aanvaarden.

Gewone leden zijn onderverdeeld in 2 (sub)categorieën:

- Patiëntenverenigingen
- Wetenschappelijke verenigingen

Het aantal gewone leden is niet beperkt, maar mag niet minder dan 2 zijn.

#### **3.2 Geassocieerde leden.**

Elk individu, rechtspersoon of organisatie die de doelen van de VZW ondersteunt kan een schriftelijke aanvraag indienen om geassocieerd lid te worden.

De Raad van Bestuur kan naar eigen goeddunken en zonder verdere uitleg beslissen om een kandidaat niet als volwaardig lid te aanvaarden.

#### **3.3. Partners uit de industrie**

Farmaceutische bedrijven en bedrijven in medische apparatuur hebben de status van partnerlid met een adviserende stem op algemene vergaderingen.

#### **3.4. Lidmaatschapskosten**

Elk lid betaalt een jaarlijkse contributie, afhankelijk van de categorie en subcategorie waartoe hij behoort in overeenstemming met artikel 3.1, 3.2 en 3.3.

#### **3.5. Ontslag**

Het staat de gewone leden vrij zich op elk moment terug te trekken uit de VZW door hun ontslag schriftelijk te richten aan het Bestuursorgaan. Het ontslag wordt 30 dagen na de datum van het schriftelijk ontslag van kracht.

Aangesloten leden kunnen zich op elk moment terugtrekken uit de VZW door middel van een mondelinge of schriftelijke kennisgeving. De uitreding wordt 30 dagen na de datum van deze kennisgeving van kracht.

### **3.6. Uitsluiting van een lid**

Het bestuursorgaan kan leden die ernstige inbreuken hebben gepleegd op de statuten of op de wetten van eer en fatsoen schorsen tot de algemene vergadering beslist.

Indien een gewoon lid handelt in strijd met de doelstellingen van de VZW, kan het, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, uitgesloten worden door een bijzondere beslissing van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze beslissing wordt genomen bij geheime stemming en met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Geassocieerde leden die handelen in strijd met de doelen van de VZW kunnen uitgesloten worden door een eenzijdige beslissing van het bestuursorgaan.

Leden moeten van tevoren op de hoogte zijn gesteld van de redenen voor hun uitsluiting.

Leden hebben het recht om zichzelf te verdedigen en gehoord te worden.

### **3.7. Rechten op activa**

Geen enkel lid kan uit hoofde van zijn of haar lidmaatschap enige aanspraak doen gelden of uitoefenen op de activa van de VZW.

Deze uitsluiting van rechten op activa geldt ten allen tijde: gedurende de periode waarin de betrokken persoon lid is, wanneer deze status ophoudt te bestaan om welke reden dan ook, wanneer de VZW wordt ontbonden, enz.

Gewone leden, leden die zijn uitgetreden of uitgesloten, evenals de erfgenamen of rechtverkrijgenden van een overleden lid, hebben geen rechten op de bezittingen van de Vennootschap. Zij kunnen geen verklaring, afrekening, verzegeling, inventaris of terugbetaling van betaalde bijdragen eisen of vorderen. Zij moeten binnen een maand na hun ontslag of uitsluiting alle bezittingen die in hun bezit zijn teruggeven aan de VZW.

### **3.8. Register van gewone leden**

De vereniging moet een register van volwaardige leden bijhouden, onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Alle besluiten tot toelating, uittreding of uitsluiting van gewone leden worden door de Raad van Bestuur in het register opgenomen binnen acht dagen nadat de Raad van Bestuur kennis heeft genomen van de wijziging(en).

## **Artikel 4. De algemene vergadering**

### **4.1. Samenstelling**

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden. Ze wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.

### **4.2 Waarnemers**

Waarnemers mogen de algemene vergadering bijwonen en mogen, met toestemming van de voorzitter, het woord voeren in de algemene vergadering.

### **4.3. Vaardigheden**

De Algemene Vergadering is de soevereine macht van de VZW.

Zij heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door deze statuten.

De bevoegdheden van de algemene vergadering omvatten het recht om :

- De statuten van de VZW wijzigen;
- Het benoemen en ontslaan van leden van de Raad van Bestuur;
- Om de bestuurders, de commissaris(sen), de bedrijfsrevisor(s) en de vereffenaar(s) te benoemen en te ontslaan;
- Beloning vaststellen, waar beloning wordt toegekend ;
- De financiële en andere voorwaarden van een bestuursfunctie vaststellen;
- Een lid uitsluiten ;
- De jaarlijkse begrotingen en rekeningen goedkeuren;

- Decharge verlenen aan de bestuurders, de accountants en, in geval van vrijwillige ontbinding, aan de vereffenaars;
- Het huishoudelijk reglement en wijzigingen daarop goedkeuren;
- Om de VZW te ontbinden of om te vormen, in overeenstemming met de relevante wettelijke en statutaire bepalingen;
- Bepaling van de bestemming van activa in geval van ontbinding van de VZW ;
- Beslissen om een aansprakelijkheidsactie in te stellen tegen een lid van de VZW, een bestuurder, een commissaris, een persoon die gemachtigd is om de VZW te vertegenwoordigen of een agent die door de Algemene Vergadering is aangesteld;
- Alle andere bevoegdheden uitoefenen die voortvloeien uit de wet of de statuten.

#### **4.4. Vergaderingen**

De Algemene Vergadering wordt minstens één keer per jaar gehouden, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar. Deze vindt plaats in juni.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur.

Alle vergaderingen worden gehouden op het hoofdkantoor (persoonlijk, online of hybride), op de dag en het tijdstip zoals aangegeven in de oproeping. Alle leden moeten worden opgeroepen.

Vergaderingen worden bijeengeroepen per gewone brief, fax of e-mail, die ten minste vijftien dagen voor de vergaderdatum wordt verzonden. Zij bevatten de agenda, die ten minste de presentatie van het jaarverslag van het bestuursorgaan, de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar omvat.

De algemene vergadering mag alleen beraadslagen over punten op de agenda.

Een Buitengewone Algemene Vergadering kan te allen tijde bijeengeroepen worden, bij besluit van het bestuursorgaan, hetzij op verzoek van deze laatste, hetzij op verzoek van 1/5 van de effectieve leden van de VZW.

#### **4.5. Quorum en stemmingen**

Elk lid heeft het recht om de vergadering bij te wonen en eraan deel te nemen, in persoon of door tussenkomst van een volmachtdrager van zijn keuze, op voorwaarde dat de volmachtdrager zelf lid is van de VZW en niet meer dan twee stemmen per volmachtdrager mag uitbrengen naast zijn eigen stem.

Alle leden hebben evenveel stemrecht op de algemene vergadering, waarbij elk lid één stem heeft.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet de algemene vergadering worden bijgewoond door ten minste 2/3 van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, tenzij de wet of de statuten anders bepalen. Voor statutenwijzigingen geldt een tweederde meerderheid.

Er kan hoofdelijk worden gestemd, bij handopsteking of, op verzoek van een van de aanwezige of vertegenwoordigde gewone leden, bij geheime stemming.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden opgenomen in notulen, die worden bewaard in een register van notulen dat wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en door de leden die erom verzoeken, en worden bewaard op de zetel van de VZW, waar ze kunnen worden geraadpleegd door de effectieve leden. Derden die de notulen van de besluiten van de Algemene Vergadering wensen te raadplegen, kunnen daartoe een verzoek indienen bij het administratief orgaan, dat naar eigen goeddunken en zonder verdere opgave van redenen deze raadpleging kan toestaan of weigeren.

### **Artikel 5. Administratie en vertegenwoordiging**

#### **5.1. Samenstelling van de Raad van Bestuur**

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit ten minste drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden telt, kan het bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan. Zolang het bestuursorgaan slechts twee leden heeft, verliest elke bepaling die een lid van het bestuursorgaan een beslissende stem geeft, automatisch haar werking.

De leden van het administratief orgaan worden gekozen onder de leden en worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van 4 jaar bij beslissing van de Algemene Vergadering van de VZW, die beslist met een

eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De mandaten van de bestuurders vervallen bij overlijden, ontslag of afzetting.

De Raad van Bestuur benoemt uit zijn volledige leden :

- Een voorzitter
- Een Chief Executive Officer (CEO)
- Twee vicevoorzitters, één van patiëntenverenigingen, de andere van wetenschappelijke verenigingen.
- Een penningmeester
- Een secretaresse

Elke bestuurder die ontslag wil nemen, moet de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. De ontslagnemende bestuurder moet echter in functie blijven tot er redelijkerwijs in een vervanger kan worden voorzien.

In principe voeren bestuurders hun taken kosteloos uit. Ze krijgen een vergoeding voor de kosten die ze maken bij het uitvoeren van hun taken.

## **5.2. Vergaderingen, beraadslagingen en besluiten**

Het bestuursorgaan komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of van twee bestuurders, zo vaak als nodig is in het belang van de VZW.

Het orgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of, in zijn/haar afwezigheid, door een Ondervoorzitter. De vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel van de VZW (of online) of op elke andere plaats in België aangeduid in de oproepingsbrief.

Het bestuur kan alleen beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de leden aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Elke bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder mag slechts over één volmacht beschikken. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De notulen van de vergadering worden opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de uitvoerend directeur. Deze notulen worden bijgehouden in een notulenregister dat kan worden geraadpleegd door de gewone leden, die hun recht op inzage uitoefenen. Elk lid of geïnteresseerde derde kan schriftelijk uittreksels uit het register aanvragen.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de urgentie en het belang van de VZW dit vereisen, kunnen besluiten van het bestuursorgaan worden genomen met de unanieme schriftelijke instemming van de bestuurders. Daartoe is de voorafgaande unanieme instemming van de bestuurders vereist om een schriftelijk besluitvormingsproces toe te passen. In ieder geval impliceert het schriftelijke besluitvormingsproces voorafgaande beraadslaging per e-mail, videoconferentie of teleconferentie.

## **5.3. Belangenconflicten**

Als een bestuurder direct of indirect een tegenstrijdig belang van vermogensrechtelijke aard heeft bij een beslissing of transactie die binnen de bevoegdheid van de Raad van Bestuur valt, moet hij dit bekendmaken aan de andere bestuurders voordat de Raad van Bestuur een beslissing neemt.

Zijn verklaring en uitleg over de aard van dit tegenstrijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan dat deze beslissing moet nemen. Het bestuursorgaan mag deze beslissing niet delegeren.

Een bestuurder met een tegengesteld belang trekt zich terug uit de vergadering en neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over de betreffende kwestie.

Als de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of transactie voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Als de beslissing of verrichting wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering, mag de Raad van Bestuur ze uitvoeren.

De bovengenoemde procedure is niet van toepassing op gebruikelijke transacties die plaatsvinden onder de voorwaarden en met de zekerheden die normaal gesproken op de markt voor soortgelijke transacties gelden.

## **5.4. Interne administratie - beperkingen**

Zij heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de VZW, met uitzondering van diegene die tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, in overeenstemming met de wet of deze Statuten.

Niettegenstaande de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, namelijk overleg en controle, kunnen de bestuurders de administratieve taken onderling verdelen. Een dergelijke taakverdeling is niet afdwingbaar tegenover derden, ook al is ze gepubliceerd. In geval van niet-naleving kunnen de betrokken bestuurder(s) echter aansprakelijk worden gesteld.

## **5.5. Bevoegdheid van externe vertegenwoordiging**

Het administratieve orgaan vertegenwoordigt de VZW in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

De akten die de VZW verbinden, andere dan deze van dagelijks bestuur, bij gebrek aan een delegatie gegeven door een bijzonder besluit van het bestuursorgaan, worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders, die een voorafgaand besluit van het orgaan ten aanzien van derden niet zullen moeten rechtvaardigen.

## **Artikel 6. Dagelijks beheer**

De dagelijkse interne leiding van de VZW kan door het bestuursorgaan gedelegeerd worden aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande uit één of meer personen. Wanneer het dagelijks bestuur wordt toevertrouwd aan meerdere personen, handelen zij individueel.

De functie van algemeen directeur eindigt bij overlijden, ontslag of ontzetting uit de functie.

De benoeming en de beëindiging van het mandaat van de personen verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur worden geregistreerd door neerlegging in het dossier van de VZW op de griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Juridische acties, zowel als eiser als verweerder, worden namens de VZW ingesteld of ondersteund door het bestuursorgaan.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid van de directeur en de persoon aan wie het dagelijks bestuur is gedelegeerd**

De bestuurders en de personen belast met het dagelijks bestuur zijn aansprakelijk voor beslissingen, handelingen of gedragingen die duidelijk verder gaan dan het voorzichtige en zorgvuldige bestuur dat vereist is voor een normaal bestuur. Ze zijn ook aansprakelijk voor inbreuken op de statuten of op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Ze zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover derden.

Bestuurders kunnen wanbeleid melden en van deze verantwoordelijkheid worden ontheven. Om dit te doen, moeten ze de melding en de daaropvolgende discussies vastleggen in de notulen van de vergadering.

Hun aansprakelijkheid jegens de VZW en jegens derden is beperkt tot de uitvoering van hun taken in overeenstemming met het gemene recht, de bepalingen van de wet en de bepalingen van de Statuten. Zij zijn ook aansprakelijk voor duidelijk onvoorzichtige of nalatige schendingen.

Leden zijn niet aansprakelijk voor verplichtingen aangegaan door de VZW.

Bestuurders zijn aansprakelijk tegenover de VZW voor fouten begaan tijdens de uitoefening van hun functie. Zij zijn echter alleen aansprakelijk voor beslissingen, handelingen of gedragingen die duidelijk buiten de marges vallen waarbinnen normaal voorzichtige en gewetensvolle bestuurders in dezelfde omstandigheden redelijkerwijs een andere mening zouden kunnen hebben.

Bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor overtredingen van de CSA of de statuten van de VZW, zelfs als er geen collegiaal bestuurslichaam is.

In tegenstelling tot aansprakelijkheid voor gewoon wanbeheer, geldt deze aansprakelijkheid niet alleen voor de rechtspersoon, maar ook voor derden.

De aansprakelijkheid van een bestuurder is in ieder geval beperkt tot €125.000,00 als de omzet van de VZW minder is dan €350.000,00 en het balanstotaal minder dan €175.000,00, of tot de bedragen vermeld in de CSA (art 2:57) als deze cijfers hoger zijn.

De bestuurders kunnen aansprakelijk worden gesteld in geval van faillissement van de Vereniging als wordt vastgesteld dat hun grove nalatigheid heeft bijgedragen aan het faillissement.

## **Artikel 8. Financiering en boekhouding**

### **8.1. Financiering**

De VZW zal onder andere gefinancierd worden door subsidies, toelagen, schenkingen, inschrijvingen, giften, legaten en andere testamentaire beschikkingen en sponsoring verkregen om zowel de algemene doelen van de VZW te steunen als om een specifiek project te steunen.

De VZW mag ook op andere legale manieren fondsen werven.

## **8.2. Boekhouding**

Het boekjaar begint op 1<sup>er</sup> januari en eindigt op 31 december.

Elk jaar, en niet later dan zes maanden na het einde van het boekjaar, legt de Raad van Bestuur de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

## **Artikel 9. Huishoudelijk reglement**

De Raad van Bestuur kan een huishoudelijk reglement voorleggen aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd met een eenvoudige meerderheid van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

## **Artikel 10. Ontbinding**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen om te beraadslagen over voorstellen tot ontbinding die worden ingediend door de raad van bestuur of door ten minste 1/5 van alle leden. De vergadering wordt bijeengeroepen en de agenda wordt vastgesteld in overeenstemming met artikel 4, sectie 4 van deze statuten.

De beraadslaging en de beslissing met betrekking tot de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het doel, voorzien in artikel 4, alinea 5 van deze Statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding zal de VZW steeds vermelden dat het een "VZW in ontbinding" is, in overeenstemming met de wet.

In geval van ontbinding en vereffening zal de Buitengewone Algemene Vergadering één of meer vereffenaars benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de bestemming aangeven die moet worden gegeven aan de netto activa van de Vennootschap, die ten goede moeten komen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van deze Vereniging.

Alle beslissingen met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en het ontslag van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de toewijzing van de activa moeten worden neergelegd bij de griffier en worden gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

## **Artikel 11. Diversen**

Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk in deze statuten worden geregeld, vallen onder het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen dat van toepassing is op verenigingen zonder winstogmerk.

Gedaan te Brussel, 23 januari 2024, in 3 originele exemplaren.